



**Comune di Palma Campania**  
**Provincia di Napoli**

Via Municipio, 74 - 80036 Palma Campania (Na)  
tel. 081.820.74.11 Fax 081.824.60.65

Prot. 19660

**IV Settore pianificazione e controllo del territorio**

Tel. 081.820.74.59 Fax 081.824.60.65

19 OTT 2015

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP CIRCA I PIANI ATTUATIVI DEL P.R.G. E DEL P.D.F. DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA.**  
**CIG: 6398213465**

**Richiamata:**

La determinazione n. 129 del 02/10/2015 Reg. Gen. n. 859 del 19/10/2015 con cui il Responsabile del IV Settore del Comune di Palma Campania ha proceduto all'individuazione delle motivazioni e dei presupposti che hanno indotto l'Ente ad avvalersi della prestazione specialistica di un legale cui affidare l'incarico di supporto al RUP circa i piani attuativi del P.R.G. e del P.d.F. del Comune di Palma Campania.

**Ritenuto:**

necessario attivare apposita procedura comparativa per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico in oggetto, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Internet dell'Ente [www.comunepalmacampania.it](http://www.comunepalmacampania.it).

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP circa i Piani attuativi del P.R.G. e del P.d.F. del Comune di Palma Campania.

**ART.1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha ad oggetto l'attività di consulenza circa i Piani attuativi del P.R.G. e del P.d.F. del Comune di Palma Campania, con specifico riguardo alle seguenti attività:

- verifica della correttezza dei procedimenti di formazione dei piani ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio Regione Campania del 4 agosto 2011, n. 5;
- verifica degli iter connessi alle procedure espropriative da parte dei soggetti attuatori che possiedono la maggioranza nei confronti dei proprietari non aderenti;
- verifica degli adempimenti degli obblighi a carico dei soggetti attuatori disciplinati all'interno delle convenzioni;
- definizione delle azioni da intraprendere in presenza di eventuali irregolarità, e in caso di decorrenza dei termini di legge, nei suddetti processi;
- verifiche di regolarità e completezza degli schemi di convenzione approvati e redazione di nuovi schemi di convenzione, anche in riferimento alle sopraggiunte novità normative;
- definizione delle modalità di rilascio di nuovi Permessi di Costruire all'interno dei piani attuativi per i quali sono decorsi i termini di validità;
- supporto all'istruttoria in riferimento agli eventuali ricorsi avversi i provvedimenti adottati.

Il legale incaricato dovrà prestare l'attività di supporto al RUP oggetto dell'incarico nei modi che seguono:

- a) redazione di relazioni scritte in ordine alle problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza, con l'individuazione delle soluzioni legali possibili, in caso di rilevata difformità delle pregresse fasi istruttoria/approvativa/attuativa di formazione del PUA;
- b) supporto agli incontri di natura tecnica che si rendessero necessari;
- c) redazione di eventuali nuovi schemi di convezione;



d) approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste.

Le relazioni, scritte, dovranno essere rese entro sette giorni dalla richiesta stessa.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale ogni qual volta questa dovesse essere richiesta dal Responsabile del procedimento con un minimo di 1 giorno e massimo 3 giorni la settimana; giorni ed orario verranno concordati, previo congruo anticipo, tra le parti.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale contestata formalmente dal Responsabile competente per tre volte, comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

## **ART. 2 - Requisiti generali di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- b) Laurea in Giurisprudenza;
- c) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni;
- d) inesistenza delle cause di esclusione ex art. 38 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- g) possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. E' facoltà della stessa amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. E' facoltà della stessa amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

## **ART. 3 - Requisiti speciali occorrenti per l'espletamento dell'incarico**

In considerazione della complessità delle materie oggetto dell'incarico, destinatario dell'affidamento dovrà essere un professionista con competenze specialistiche, riferibili alle materie di cui sopra, da indicare e dimostrare attraverso i curricula professionali.

## **ART.4 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta su carta libera, il candidato dovrà indicare:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del recapito telefonico, del numero di fax, dell'indirizzo di posta ordinaria e dell'indirizzo PEC.

In allegato alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà produrre:

1. una dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, circa il possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
  - Laurea in Giurisprudenza;
  - data di iscrizione all'Albo degli Avvocati non inferiore a 10 anni;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - inesistenza delle cause di esclusione ex art. 38 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006;
  - insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previste



dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

– possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali con l'indicazione della Compagnia assicuratrice ed il n. di polizza;

2. curriculum vitae et studiorum in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), dal quale emergano le competenze specialistiche riferibili alle materie oggetto dell'incarico ai fini della valutazione della domanda secondo i criteri previsti dal successivo art. 6;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art.71 del citato D.P.R. n° 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/11/2015.**

Il recapito della domanda è consentito a mano ovvero tramite racc. a/r indirizzata a:

**Comune di Palma Campania - IV Settore "Pianificazione e Controllo del Territorio",  
Via Municipio n. 74  
80036 - Palma Campania (NA)**

ovvero tramite pec agli indirizzi:

**[protocollo@pec.comunepalmacampania.it](mailto:protocollo@pec.comunepalmacampania.it)**  
**[urbanistica@pec.comunepalmacampania.it](mailto:urbanistica@pec.comunepalmacampania.it)**

In caso di spedizione a mezzo posta, farà fede la data di ricezione della busta presso gli Uffici comunali.

Nel caso di invio della documentazione in forma cartacea, i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda e la relativa documentazione in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP  
CIRCA I PIANI ATTUATIVI DEL P.R.G. E DEL P.D.F. DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA"**

Nel caso di invio della documentazione tramite pec, la dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP  
CIRCA I PIANI ATTUATIVI DEL P.R.G. E DEL P.D.F. DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA"**

dovrà essere contenuta nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 - Esclusioni**

Sono cause di esclusione dalla selezione:

1. la ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. la mancanza di uno o più requisiti (generali e/o speciali) di partecipazione alla selezione;
3. l'omissione della sottoscrizione della domanda da parte del concorrente
4. la mancanza di uno o più degli allegati alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 - Valutazione delle domande di partecipazione**

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum presentato, nonché mediante colloquio teorico volto a valutare le attitudini professionali.

Nella valutazione del curriculum, saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

1. **Incarichi di consulenza e/o docenze** prestate in favore di Soggetti pubblici: 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti;
2. **Titolo post laurea di Specializzazione e/o Master in materie attinenti all'oggetto dell'incarico**, 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di cinque punti;
3. **Incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio** di Soggetti pubblici 1 punto per ogni incarico fino ad un



massimo di 10 punti

**4. Anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati:** 1 punto per ogni anno di anzianità (rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di 5 punti.

I concorrenti che avranno conseguito, a seguito della valutazione dei titoli, un punteggio minimo di 20 punti, saranno ammessi ad un colloquio teorico volto a valutare le attitudini professionali.

Il punteggio assegnato a detto colloquio è massimo di 10 punti.

Verrà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (titoli + colloquio). A parità di punteggio, verrà preferito il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio teorico.

#### **ART. 7 - Commissione valutatrice**

La valutazione dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Segretario Generale, tra i funzionari dell'Ente.

#### **ART.8 - Durata e corrispettivo dell'incarico**

La durata dell'incarico è di 24 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di tutte le spese a carico del professionista, è di € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA e C.P.A.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

#### **ART.9 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

#### **ART. 10 - Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 11 - Responsabile del procedimento**

Il Resp.le del procedimento è l'arch. Ida Palumbo, Responsabile del IV Settore Pianificazione e controllo del territorio del Comune di Palma Campania - Tel. 0818207459 - Fax. 0818246065 - e.mail: [idadalumbo@comunepalmacampania.it](mailto:idadalumbo@comunepalmacampania.it).

Palma Campania

Il Responsabile del IV Settore  
Pianificazione e controllo del territorio

